



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

МБУ ДО ДЮСШ Л.А. Дутова
2026г

Порядок инструктирования сотрудников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов учреждения и предоставляемых в них услуг с учетом имеющихся у инвалидов стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности
МБУ ДО «ДЮСШ»

Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг - это доведение до специалистов, работающих с инвалидами информации:

- об основах требования доступности для инвалидов объектов социальной инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;
- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый учреждением, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуги (услуг);
- о порядке и формате предоставления услуг в учреждении;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут сталкиваться инвалиды и другие МГН в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в учреждении, о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам на объекте, а также правилах работы с ним;
- об ответственных сотрудниках за оказанием помощи инвалидам и другим МГН на объекте и их задачах;
- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и другим МГН в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в учреждении, о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального и табельного оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам на объекте, а также правилах работы с ним;
- об ответственных сотрудниках за оказание помощи инвалидам и другим МГН на объекте и их задачах;
- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и другим МГН, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений.

Все сотрудники учреждения, работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг. Допуск к работе вновь принятых сотрудников учреждения осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности.

Приказом директора учреждения назначается должностное лицо - ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению в учреждении доступности объекта и предоставляемых

услуг, а также за организацию инструктажа. Этим ответственным должностным лицом может быть заместитель директора, или иное лицо, определяемое руководителем учреждения.

Ответственный сотрудник должен пройти специальное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по вопросам доступности.

Ответственный сотрудник (должностное лицо) организует инструктаж по вопросам доступности и может сам проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации.

С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организуется ведение специального «Журнала учета проведения инструктажа по вопросам доступности». В журнале ведется запись даты инструктажа с указанием Ф.И.О., должности специалистов, прошедших инструктаж, а также Ф.И.О. и должности работника, проводившего его. В журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

В учреждении проводятся следующие виды инструктажа по вопросам доступности:

1. Первичный инструктаж, который проводится:

индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника, так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

2. Повторный инструктаж (в том числе периодический)

- индивидуально в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалиду;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструктажей, правил, приведении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на объектах.

Направляет на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника специалиста по персоналу учреждения.

Повторный периодический инструктаж проводится согласно графику обучения (инструктирования) сотрудников учреждения, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере социального обслуживания, не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный - в форме лекций, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практические задания. В таблице представлены основные поводы и задачи для проведения инструктажа работников учреждения при различных его видах (первичный и повторный инструктаж) и формах (индивидуально и коллективно).

Задачи инструктажа персонала при его различных видах и формах.

Виды инструктажа	Форма проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
Первичный	- при приеме на работу; - при внедрении новых обязанностей.	- для информирования о порядке работы, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи МГН.
Повторный	- для развития навыков работы с МГН; - при нарушении обязанностей помощи инвалидам и МГН.	- для развития знаний по вопросам доступности объектов и услуг; - для обсуждения нарушений требований доступности; - при принятии новых документов; - при введении новых услуг, новых форм обслуживания, объектов.

Таким образом, организация работы по обеспечению доступности в учреждении предусматривает следующие составляющие:

- 1) разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим МГН;
- 2) закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим МГН;
- 3) систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим МГН;
- 4) наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых услуг в учреждении, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

Л.А. Дутова

2016 г.

Положение

по обеспечению условий доступности для инвалидов и других МГН, объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

1. Общее положение

Настоящее Положение создано для обеспечения условий доступности для инвалидов и других МГН (далее – инвалидов) объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Положение), и определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений учреждения МБУ ДО ДЮСШ (далее – Учреждение) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее–сотрудники).

1.1. Положение разработано во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральными законом от 24 ноября 1995г.

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее–Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее–Порядок), иными нормативными правовыми документами.

2. Цели и задачи:

Целью Положения является обеспечение равных возможностей всем гражданам на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

3. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а так же оказание им при этом необходимой помощи;
- обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- создание инвалидам условий доступности объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

Основные принципы деятельности

Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение человеческого достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу выбора, и независимости;
- б) не дискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

Область применения Положения

- Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

- Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

Структура управления деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

- Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений и Сотрудников Учреждения.

- Директор утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Положения в Учреждении.

- Заместитель директора Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за его реализацией в Учреждении.

- Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, а также осуществляют контроль за его реализацией в структурных подразделениях.

- Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

- Основные положения доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а так же оказания при этом помощи инвалидам.

Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями

- Инвалидам должна быть обеспечена возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски; посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект.

- Должно быть обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

- Инвалиду должно быть организовано содействие при входе в объект и выходе из него; информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

- Носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов

к объектам и услугам, в т. ч. надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация, продублированная знаками, выполненными рельефно точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, должны быть размещены с учетом доступности для инвалидов.

- Должен быть обеспечен допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке.

Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями

- Сотрудники Учреждения оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

- Инвалидам по слуху, при необходимости, должны быть предоставлены услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдо переводчика, тифло-сурдо переводчика.

- Сотрудники Учреждения, предоставляющие услуги, оказывают иную необходимую инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

- Сотрудниками Учреждения должно быть обеспечено наличие необходимых копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудио контура.

Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении

- Для инвалидов в обязательном порядке должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств на прилегающих к Учреждению территориях.

- Информация о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности, их правах и обязанностях должна предоставляться инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций их организма.

- Сотрудники Учреждения должны обеспечить сопровождение инвалида при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Положения Директор, его заместитель и сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством.

**Журнал учета проведения обучения (инструктирования)
сотрудников МБУ ДО ДЮСШ организации по вопросам, связанным с обеспечением
доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания
при этом необходимой помощи**

МБУ ДО «ДЮСШ»

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

Дата инструк- тажа	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Должность инструкти- руемого	Вид ин- структажа (первич- ный, повтор- ный, внеплано- вый	Причина внеплано- вого инструк- тажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись инструкти- руемого

Завершающая страница:

В журнале пронумеровано, прошито и скреплено печатью

_____ листов

(цифрой и прописью)

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

_____ (Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

**Перечень должностных обязанностей сотрудников
По обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в организации
социального обслуживания**

Должность	Зона объекта	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
1	2	3
Директор учреждения	управленческие, организационно-распорядительные функции	Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории учреждения, оказываемых услуг. Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты учреждения по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктирования). Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать паспорт доступности. Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения учреждения с учетом требований доступности для инвалидов. Осуществлять контроль за выполнением требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов; оказанием им необходимой помощи; проведением обучения (инструктирования) работников учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации
Заместитель директора		Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов. Предлагать на утверждение руководителю учреждения кандидатуры сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых услуг. Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю учреждения инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг Организовывать обучение (инструктирование) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке

		предоставления и условия доступности. Организовывать работу комиссии по обследованию учреждения и предоставляемых услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг. Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в учреждении с учетом требований доступности для инвалидов. Разрабатывать план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей и инвалидов. Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества. Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения
Ответственный по охране труда по пожарной безопасности (при наличии)	Организационные функции	Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению. Участвовать в организации и проведении обучения (инструктирования) персонала – сотрудников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании сотрудниками учреждения помощи инвалидам Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам

Специалист по кадровому делопроизводству	Организационные функции	Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а так же оказания им при этом необходимой помощи на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение руководителю учреждения и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами. Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а так же оказания им при этом необходимой помощи. Готовить представления руководителю учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов учреждения, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов
Методист	Организационные функции	Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов. Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам. Участвовать в проведении инструктажа сотрудников учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок. Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых услуг
Тренера-преподаватели		Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (спортивного зала) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения с учетом требований доступности для инвалидов. Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (спорт. зала), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

		Осуществлять при оказании услуги, при необходимости ,вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифло-сурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников
Структурные подразделения и работники, Осуществляющие функции обслуживания организации (учреждения)		
Рабочий по обслуживанию здания	Все зоны	Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов. Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов. Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам. Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника. Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования). Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте
Вахтер (сторож)	Входная группа	Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски). Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту

**Программа обучения (инструктирования) сотрудников
по вопросам обеспечения доступности
для инвалидов услуги объектов, на которых они предоставляются,
оказания при этом необходимой помощи.**

1.Общая характеристика программы

Программа обучения сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи предназначена для обучения (инструктирования) на рабочем месте сотрудников МБУ ДО ДЮСШ. Программа раскрывает современные требования обеспечения доступности для инвалидов услуги объектов, в том числе к оказанию помощи инвалидам.

В настоящее время вопрос у обеспечения доступности для инвалидов услуги объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи уделяется большое внимание как на федеральном, так и на региональном уровнях. Поэтому необходимо не только иметь теоретические знания по вопросам обеспечения доступности, но и овладеть основными правилами и приемами оказания инвалидам необходимой помощи. Таким образом, обучение (инструктирование) ориентировано на практическое овладение слушателями компетенций в области оказания инвалидам необходимой помощи при предоставлении услуг, в том числе ситуационной помощи.

Цель: формирование у обучающихся (инструктируемых) системы знаний о теоретических основах обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи; выработка умений и навыков по оказанию необходимой ситуационной помощи инвалидам.

Задачи:

1. Рассмотреть основные понятия в сфере обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг; требования законодательства, нормативных правовых документов.
2. Ознакомиться с правилами и способами информирования инвалидов; порядком взаимодействия сотрудников при предоставлении услуги инвалиду; требованиям
3. безопасности при эксплуатации технических средств обеспечения доступности; правилами эффективной коммуникации с различными категориями инвалидов.
4. Овладеть основными приемами оказания необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, пользовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- базовые понятия и категории обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг;
- правила и способы формирования доступной среды;
- порядок взаимодействия сотрудников при предоставлении услуг инвалиду;
- требования безопасности при эксплуатации и технических средств обеспечения доступности;
- правила эффективной коммуникации с различными категориями инвалидов;
- правила и порядок эвакуации граждан в экстренных случаях.

Уметь: использовать полученные теоретические знания при работе с людьми с инвалидностью, в частности при оказании им необходимой помощи; осуществлять качественное и грамотное предоставление услуги инвалиду; безопасное сопровождение инвалидов.

Владеть:

- теоретическими и практическими знаниями в области обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг;
- основными приемами оказания необходимой помощи инвалидам при предоставлении

услуги, безопасного сопровождения инвалидов.

Иметь навыки (приобрести опыт):

- определения возможных направлений применения полученных знаний в профессиональной деятельности в целях повышения эффективности мероприятий по обеспечения доступности для инвалидов услуги объектов, на которых он и предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

Программа обучения сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи рассчитана на 10 часов³.

Форма обучения: очная.

В программу могут быть внесены изменения

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план

Категория слушателей: работники МБУ ДО ДЮСШ

	Тематика	Всего(час.)	Из них		Контроль
			Теор.	Практ.	
1.	Общие положения по обеспечению доступности для инвалидов ОСИ и услуг	2	2	-	-
2.	Формирование доступной среды на объекте, технические средства обеспечения доступности, требования безопасности при их эксплуатации	3	2	1	-
3.	Правила эффективной коммуникации и взаимодействия с различными категориями инвалидов, технология сопровождения инвалидов различных категорий	2	1	1	-
4.	Правила и порядок эвакуации граждан на объекте учреждения, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях	1	-	1	-
5.	Тренинг по сопровождению инвалидов оказанию им помощи при предоставлении услуг	1	-	1	-
6.	Тестовый контроль	1	-	-	1
Итого:		10	5	4	1

2.2.Содержание разделов, тем

Тема 1. Общие положения по обеспечению доступности для инвалидов ОСИ и услуг

Краткое содержание темы:

Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг. Конвенция о правах инвалидов. Требования российского законодательства. Нормативные документы, закрепляющие общие положения о правах инвалидов. Нормативные документы, устанавливающие требования доступности зданий и сооружений и услуг. Нормативные документы, устанавливающие требования доступности к отображению информации. Нормативные документы, устанавливающие требования к техническим средствам реабилитации. Нормативные документы, устанавливающие порядок признания инвалидности, осуществления реабилитационных / абилитационных мероприятий. Нормативные документы,

устанавливающие требования безопасности.

Основные виды стойких нарушений функций, понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления. Термин «инвалид». Установление инвалидности. Условия признания гражданина инвалидом. Формы инвалидности. Содержание категорий жизнедеятельности.

Структурно-функциональные зоны и элементы объекта. Территория, прилегающая к зданию (участок). Вход (входы) в здание. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации). Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта).

Санитарно-гигиенические помещения. Основные требования к обеспечению доступности основных структурно-функциональных зон ОСИ.

Барьеры. Характеристика барьеров окружающей среды. Физические барьеры. Информационные барьеры. Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности. Принцип «разумного приспособления». Принцип «универсального дизайна». Соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг. Пути адаптации объектов социальной инфраструктуры и услуг. Архитектурно-планировочные решения. Технические средства оснащения. Информационное обеспечение. Организационные мероприятия.

Меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренных организационно-распорядительными, локальными актами организации и социального обслуживания.

Тема 2. Формирование доступной среды на объекте, технические средства обеспечения доступности, требования безопасности при их эксплуатации.

Краткое содержание темы:

Порядок взаимодействия сотрудников организации социального обслуживания при предоставлении услуг инвалиду, в том числе при оказании ситуационной помощи. Способы подписания инвалидами документов, в том числе заявлений.

Технические средства реабилитации инвалида. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Автоматические открыватели распашных дверей. Звуковой маяк. Световой маяк. Светозвуковой маяк. Индукционная система. Навигационная система для слабовидящих «Парус». Видео увеличители. Общие требования безопасности при эксплуатации технических средств обеспечения доступности.

Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушения слуха, зрения, умственного развития. Информирование при личном обращении (в организацию социального обслуживания, с использованием дистанционных способов: телефона, электронной почты и пр.).

Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования. Публикации в средствах массовой информации, на официальном сайте. Международный стандарт доступности вебконтента WCAG2.0 и рекомендации по разработке качественных веб-сайтов государственных учреждений с учетом требований доступности для инвалидов.

Размещение информации на информационном стенде.

Непрерывность информации. Своевременное ориентирование. Однозначное опознание объектов и мест посещения. Акустические устройства. Тактильные средства информации. Знаковые средства отображения информации. Проект «Визуальная информационная поддержка для слабослышащих и глухих граждан».

Практическая работа: практикум по эксплуатации технических средств обеспечения доступности, в том числе акустических устройств, тактильных и знаковых средств отображения информации, имеющихся в учреждении/структурном подразделении.

Тема 3. Правила эффективной коммуникации и взаимодействия с различными категориями инвалидов, технология сопровождения инвалидов различных категорий.

Краткое содержание темы:

Правила общения с инвалидами, передвигающимися на креслах-колясках, с нарушением опорно-двигательного аппарата (К, О). Правила общения с инвалидами с нарушениями зрения

(С). Правила общения с инвалидами с нарушением слуха (Г). Правила общения с инвалидами с нарушениями умственного развития (У). Правила общения с инвалидами с нарушениями умственного развития. Правила общения с людьми, испытывающими затруднения в речи.

Сопровождение людей, передвигающихся на инвалидных креслах. Сопровождение человека, передвигающегося на инвалидном кресле, по ровной поверхности. Сопровождение при подъеме или спуске по пандусу. Преодоление узких мест и проходов, в том числе дверных проемов. Вход в помещение.

Сопровождение инвалидов с нарушениями зрения. Преодоление узких мест и проходов, в том числе дверных проемов. Вход в помещение. Выход из помещения. Преодоление препятствий и перепадов высоты. Поворот. Подъем или спуск по лестнице. Усаживание незрячего человека на стул или в кресло. Передача документов незрячему человеку. Чтение документов.

Практическая работа (на выбор): ролевая игра; психологический тренинг по взаимодействию с инвалидами при предоставлении им услуг, оказании помощи; подготовка памятки по правилам общения с отдельными категориями инвалидов.

Тема 4. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте учреждения, в том числе мало мобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

Краткое содержание темы:

Нормативные документы, устанавливающие требования безопасности. Проектирование зон безопасности. Эвакуация нетранспортабельных граждан. Эвакуационный стул.

Основные правила эвакуации граждан в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях. Действия персонала организации при возникновении пожара. Действия руководителя объекта (лица его замещающего). Действия дежурного персонала (в ночное время).

Практическая работа: тренинг по эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

Тема 5. Тренинг по сопровождению инвалидов, оказанию им помощи при предоставлении услуг.

Краткое содержание темы:

Тренинг по сопровождению инвалида с нарушениями различных функций (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и пр.). Предоставление услуги инвалиду. Сопровождение инвалида по территории и помещениям учреждения.

2.2. Условия реализации программы

Материально-технические условия.

При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийный проектор, компьютер с доступом в Интернет, учебная доска, флипчарт. На практических занятиях используются технические средства обеспечения доступности, акустические, тактильные средства информации, имеющиеся в учреждении.

Учебно – методическое и информационное обеспечение программы.

Нормативные правовые акты:

1. Конвенция о правах инвалидов.
2. ФЗот24.11.1995№181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01.12.2014).
3. ФЗ от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
4. Основная литература: Методика сопровождения людей, передвигающихся на инвалидных креслах :метод. Рекомендации по ассистивному сопровождению людей с физическими ограничениями людей / Харьковская городская общественная организация инвалидов «Креавита»; авт.-сост.: Е.В.Шингарева, И.А.Ярошенко. Режим доступа: <http://visit.kharkov.ua/uploads/PDF/Kolyasochniki.pdf>.—Зарл. С экрана. Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуги объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи / Министерство труда и социальной

защиты населения РФ. – Режим доступа :http://www.invalidnost.com/pdf/Metodicheskoe_posobie.pdf. – Загл.с экрана.

5. Методическое пособие по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг. Часть 1. Организация обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг в учреждениях социального обслуживания населения / Авт.-сост.: Т.Н. Шеломанова, Л. В. Корякова. – СПб. : АНО «Межрегиональный ресурсный центр «Доступный мир», 2016.–60с.

3. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний обучающихся (инструктируемых) осуществляется в форме тестирования.

Тест

Внимательно прочитайте каждое задание и выберите один верный вариант ответа.

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире?
 - 1.1. Конституция РФ.
 - 1.2. Конвенция о правах инвалидов.
 - 1.3. Всеобщая декларация прав человека.
2. Входит ли организация сопровождения по территории объекта инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в комплекс мер по созданию доступности?
 - 2.1. Да.
 - 2.2. Нет.
 - 2.3. Да, если инвалид посещает учреждение без сопровождающего лица.
3. Разумное приспособление – это обязанность:
 - 3.1. Предоставлять инвалидам более комфортные условия получения социальных услуг по сравнению с другими гражданами.
 - 3.2. Приспособить окружающую обстановку под нужды инвалида, с обязательным учетом его потребностей и имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей их удовлетворения.
 - 3.3. Приспособить для инвалидов помещения организации путем проведения строительных и монтажных работ.
4. Организации социального обслуживания должны обеспечить инвалидам доступ к ОСИ:
 - 4.1. Тифло-сурдо переводчика.
 - 4.2. Сурдо переводчика.
 - 4.3. Собаки-проводника.
 - 4.4. Любого из указанных выше в зависимости от нуждаемости инвалида.
5. Инвалидом согласно ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ считается:
 - 5.1. Лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание.
 - 5.2. Лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности.
 - 5.3. Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.
6. Какие структурно-функциональные зоны ОСИ (части объекта социальной инфраструктуры) подлежат адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения?
 - 6.1. Территория, прилегающая к зданию; вход (входы) в здание; путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации); зона целевого посещения объекта; санитарно-гигиенические помещения.
 - 6.2. Территория, прилегающая к зданию; вход (входы) в здание; путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации); зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта); санитарно-гигиенические помещения; система информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).
 - 6.3. Вход (входы) в здание; путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации); зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта); санитарно-гигиенические

помещения.

7. Что входит в понятие критерия жизнедеятельности «способность к ориентации»?

7.1 Способность к адекватному восприятию личности.

7.2 Способность к адекватному восприятию окружающей обстановки, оценке ситуации.

7.3 Способность к адекватному восприятию личности и окружающей обстановки, оценке ситуации, определению времени и места нахождения.

7.4 Способность к определению времени и места нахождения.

8. Условиями признания гражданина инвалидом являются:

8.1 Нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами.

8.2 Ограничение жизнедеятельности.

8.3 Необходимость осуществления мер социальной защиты, включая реабилитацию.

8.4 Наличие всех перечисленных условий.

9. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:

8.5 Для лиц с нарушениями зрения.

8.6 Для лиц с нарушениями слуха.

8.7 Для лиц с нарушениями умственного развития.

10. Многофункциональное устройство сенсорным экраном, предназначенное для предоставления доступа к различным информационным ресурсам, называется:

10.1 Индукционная система.

10.2 Видео увеличитель.

10.3 Сенсорный информационный терминал.

10.4 Навигационная система для слабовидящих.

11. Поверхности, информирующие незрячего о местонахождении, назначении определенного объекта, предупреждающие об опасностях и направляющие не зрячего в нужном направлении, относятся к:

11.1 Тактильным средствам информации.

11.2 Акустическими устройствами средствами информации.

11.2 Мнемосхемам.

12. Оптимальная высота размещения знаковых средств отображения информации (знаков):

12.1. 0,8 м.,

12.2. 0,6–1,2 м.,

12.3. 1,35 м.,

12.4. 1,2–1,6 м.,

12.5. Свыше 1,6 м.

13. В должностные обязанности работников, осуществляющих обслуживание учреждения (рабочий по благоустройству, уборщик, дворник и пр.), не входит обеспечение доступности объектов и услуг инвалидам, а так же оказания им помощи.

13.1 Верно.

13.2 Неверно.

13.3 Верно только при отсутствии ответственного за оказание помощи.

14. Обратиться за социальной услугой гражданин, являющийся не зрячим, может только в сопровождении тифло переводчика.

14.1 Да.

14.2 Нет.

14.3 Только в том случае, если инвалид является тотально незрячим.

15. В случае возникновения пожара, действия работников организаций и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь, должны быть направлены на:

15.1 Спасение материальных ценностей.

15.2 Обеспечение безопасности пребывающих в здании людей, их эвакуацию и спасение.

15.3 Оповещение соответствующих ведомств и служб о возгорании.

16. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом?
- 16.1. Тифло сурдо переводчику.
- 16.2. Инвалиду.
- 16.3. Сопровождающему лицу.
17. При общении с инвалидом, использующим при передвижении кресло-коляску, нельзя:
- 17.1. Облокачиваться на нее.
- 17.2. Катить коляску без согласия инвалида.
- 17.3. Поднимать коляску.
- 17.4. Хлопать инвалида по спине.
- 17.5. Все выше перечисленное.
18. В разговоре с незрячими следует избегать выражений, основанных на визуальных впечатлениях?
- 18.1. Верно.
- 18.2. Неверно.
19. Что бы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:
- 19.1. Громко крикнуть.
- 19.2. Хлопнуть в ладоши.
- 19.3. Помахать рукой человеку или слегка похлопать по плечу.
20. Люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.
- 20.1. Да.
- 20.2. Нет.
21. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения?
- 21.1. Белыми кругами на черном фоне.
- 21.2. Желтыми полосами или кругами.
- 21.3. Красными треугольниками.
22. Что из перечисленного не входит в содержание критерия «доступность для инвалидов зданий и сооружений»?
- 22.1. Возможность избежать травм, ранений, увечий, из лишней усталости и т.п. из за свойств архитектурной среды зданий.
- 22.2. Возможность беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием.
- 22.3. Возможность беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениями пространствам.
- 22.4. Возможность своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.
23. Система средств информации зон и помещений должна обеспечивать:
- 23.1. Непрерывность информации (на всех путях движения МГН), своевременное ориентирование и однозначное опознание объектов и мест посещения.
- 23.2. Возможность получения информации как о предоставляемых услугах (перечне и порядке предоставления), так и о размещении и назначении функциональных элементов на объекте, о расположении путей эвакуации, в том числе предупреждать об опасности в экстремальных ситуациях.
- 23.3. Оба варианта.
24. Кто является ответственным за оказание помощи инвалиду при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски?
- 24.1. Водитель.
- 24.2. Ответственный за оказание ситуационной помощи.
- 24.3. Охранник.

24.4. Специалист учреждения, который в это время находится рядом.

25. За не исполнение законодательства об обеспечении доступной среды для инвалидов установлена:

25.1. Уголовная ответственность.

25.2. Административная ответственность в виде штрафа.

25.3. Административное наказание в виде дисквалификации.

25.4. Административная ответственность в виде предупреждения.

25.5. Административная ответственность в виде исправительных работ.