

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета МБУ ДО «ДЮСШ»  
Протокол № 68  
от 05.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»  
Дутова Л.А.  
2023 г.

**Положение**  
**о порядке приема на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам спортивной подготовки в**  
**Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона №127-ФЗ), Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона №127-ФЗ), Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.
- 1.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование общей физической подготовки (далее - ОФП), а также Учреждение вправе проводить предварительные просмотры.
- 1.4. При приеме лиц на обучение требование к уровню их образования не предъявляются.
- 1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии из числа работников Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора.
- 1.6. Регламенты работы комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.7. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- 1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей) поступающих, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Не позднее одного месяца до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локально-нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения (адреса, кабинета, телефона размещения комиссий);
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической подготовки для зачисления на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Заявление).

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в котором указываются:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефона поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего:
- с Уставом учреждения,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки,
- о согласии на проведение процедуры индивидуального отбора,
- права и обязанности обучающегося;

- о согласии на обработку персональных данных,
- и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и документа подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (2 шт.).

2.5. Заявление и документы подаются одним из способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий.

2.7. При возникновении конфликтных ситуаций обращения родителей (законных представителей) направляются в письменном виде в апелляционную комиссию.

2.8. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится приемной комиссией в период, указанный в приказе по Учреждению соответствующего года.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводится в форме тестирования общей физической подготовки поступающих на основании нормативов, утвержденных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии (директора Учреждения).

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении (выстраивание рейтинга по местовому зачету) и самих оценок (отметок, баллов) полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного набора лиц до 01 октября, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача рассмотрения апелляции.**

Повторное проведение отбора поступающих, после рассмотрения апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии по урегулированию споров, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию

протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора. 4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя приемной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов комиссии по урегулированию споров.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии в срок до 01 сентября.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих возможно проведение дополнительного приема поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется на основании приказа директора Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в срок до 15 октября, в порядке, установленном в разделе 3 настоящих Правил.

5.5. На каждого зачисленного заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Личные дела обучающихся хранятся в делопроизводстве Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются коллегиальными органами Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Правила подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

6.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://dyuss.buryatschool.ru/>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	176382614773150070335747769939328150673109022188
Владелец	Дутова Лариса Анатольевна
Действителен	С 18.04.2023 по 17.04.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430354

Владелец Дутова Лариса Анатольевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025