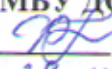


Согласовано:  
Председатель трудового коллектива  
МБУ ДО ДЮСШ  
 Фролова О.И.  
28 марта 2024 г.

Утверждено:  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
 Дутова Л.А.  
28 марта 2024 г.



**Положение  
об Управляющем Совете  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
«Детско-юношеской спортивной школы»  
п Таксимо, Муйского района, Республики Бурятия**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, детей, их родителей (законных представителей).

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ ДО ДЮСШ и особенностей его образовательной программы;

- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДЮСШ, в рациональном использовании выделяемых МБОУ ДО ДЮСШ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в МБОУ ДО ДЮСШ оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ ДО ДЮСШ.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет принимает участие в:

2.1. Разработке Устава МБОУ ДО ДЮСШ, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к нему;

2.2. Разработке программы развития МБОУ ДО ДЮСШ;

2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ ДО ДЮСШ;

2.4. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБОУ ДО ДЮСШ;

2.5. Определение перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых МБОУ ДО ДЮСШ;

2.6. Подготовке совместно с директором МБОУ ДО ДЮСШ ежегодного годового отчета о состоянии дел в МБОУ ДО ДЮСШ;

2.7. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ ДО ДЮСШ, принимает меры к их улучшению;

2.8. В определении системы стимулирования качественного труда работников МБОУ ДО ДЮСШ;

2.9. Совет дает рекомендации директору МБОУ ДО ДЮСШ по вопросам:

- заключения коллективного договора;

- расторжения трудового договора с работниками МБУ ДО ДЮСШ;
- создания и ликвидации в МБУ ДО ДЮСШ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.

#### 2.10. Совет:

- согласовывает по представлению директора МБУ ДО ДЮСШ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБУ ДО ДЮСШ от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора МБУ ДО ДЮСШ по итогам учебного и финансового года.

2.11. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### 3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет формируется из избираемых, назначаемых и кооптированных членов.

Общая численность Совета 7 человек.

Избираемые члены Совета:

- родители (законные представители) детей всех возрастных групп дополнительного образования избираются общим собранием (конференцией) – 2 человека;
- работники Учреждения - 1 человек;
- учащиеся (как правило, третьей ступени общего образования) - 1 человек;
- по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета) - 1 человек;
- в состав Совета входит представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении - 1 человек;
- директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года с возможной пролонгацией полномочий на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующим собранием. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев, со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.3. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное директором Учреждения из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.4.1. На первом заседании избранных и кооптированных членов Совета в полном составе избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.4.2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».

3.5. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания, назначения и кооптации в члены Управляющего Совета, после чего избирается председатель и секретарь Совета.

3.7. Полный состав Совета утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Муйский район».

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Уставом. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.
- 4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.5.1. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель ОУ, представитель Учредителя, работник образовательного учреждения и обучающийся.
- 4.5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.6. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
- 4.7.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.9. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола.
- 4.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления.
- 4.11. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.12. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.13. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 4.14. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 4.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

#### **5. Комиссии Совета**

- 5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Деятель-

ность комиссии регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утвержденным решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссии, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

#### **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

6.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия ребенка в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.10. Члены Совета – учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из списка учащегося, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

6.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) ребенка, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе:  
лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке занимать педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена Совета оформляется протоколом.

6.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6.13. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430354

Владелец Дутова Лариса Анатольевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025