

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300739095 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2023 за ГРН 2230300151354



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
№ 409 от 06 сентября 2023г.

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)**

п. Таксимо
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».
- 1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», (далее – Образовательная организация).
Сокращенное наименование – МБУ ДО ДЮСШ.
- 1.4. Тип муниципального учреждения - бюджетное. Вид - детско-юношеская спортивная школа.
- 1.5. Организационно-правовая форма – учреждение дополнительного образования.
- 1.6. Местонахождение: юридический адрес образовательной организации: 671561, Республика Бурятия, Муйский район, поселок Таксимо, улица Баранчевская, д.1.
фактический адрес образовательной организации: 671561, Республика Бурятия, Муйский район, поселок Таксимо, улица Баранчевская, д.1.
адреса ведения образовательной деятельности:
671561, Республика Бурятия, Муйский район, пгт Таксимо, улица Советская 9;
671561, Республика Бурятия, Муйский район, пгт Таксимо, улица Школьная 4;
671561, Республика Бурятия, Муйский район, пгт Таксимо, улица Школьная 4 «а»;
- 1.7. Образовательная организация, создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Республики Бурятия в области образования.
- 1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Муйский район», настоящим Уставом.
- 1.9. Деятельность Образовательной организации также регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя, принимаются коллегиально.
- 1.10. Образовательная организация является некоммерческой и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.11. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Муйский район» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику. Место нахождения Учредителя: 671561, Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул. Советская, 10а.
- 1.12. Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» далее РУО.
- 1.13. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения — лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.14. Образовательная организация является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имеет план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Для достижения целей своей деятельности Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности. Принуждение обучающихся к принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.17. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. *

1.18. Образовательная организация самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

1.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.20. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней соответствующего имущества.

1.21. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

1.22. Образовательная организация несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муйский район» за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и другими юридическими и физическими лицами.

1.23. Организационно – правовая форма организации считается измененной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.24. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.25. Образовательная организация подотчетна:

- Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества, по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета
- иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством;

1.26. Образовательная организация вправе может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию

нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.27. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.28. Структурные подразделения Образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Образовательной организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.29. Образовательная организация создает условия для организации медицинского обслуживания несовершеннолетних обучающихся.

1.30. Медицинская доврачебная деятельность в Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками, находящимися в штате, имеющими медицинское образование и наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несут ответственность за проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий, «лечебно-профилактических мероприятий, а также за соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающихся.

1.31. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Образовательной организации и обучающихся. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

1.32. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.33. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.34. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

1.35. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муйский район», в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности, Образовательной организации, является:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта, направленной на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, направленной на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Основные виды деятельности Образовательной организации:

- реализация дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, направленной на отбор одаренных детей и взрослых, создание условий для физического воспитания и развития, получения ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Перечень иных (неосновных) видов деятельности Образовательной организации:

- организует и проводит спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, среди обучающихся.
- внедряет инновационные технологии, направленные на развитие обучающихся.
- обеспечивает участие обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях;
- оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным учреждениям в организации внеклассной и внешкольной работы по физической культуре и спорту.
- организует туристские походы и экскурсии с обучающимися.
- проводит тренировочные сборы для подготовки обучающихся к различным спортивным соревнованиям продолжительностью до 14 дней, специальные тренировочные сборы до 21 дня в каникулярный период;
- организует отдых и оздоровление детей в летнее каникулярное время (с кратковременным пребыванием).
- организует и проводит отдых детей, родителей (законных представителей) конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, экскурсии и т.д.;
- организует и проводит методическую работу с педагогическими работниками;
- предоставляет по согласованию с Учредителем в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям, по договору с ними, в реализации дополнительных образовательных программ, осуществлении консультационной и иной помощи педагогам организаций, в организации досуговой, оздоровительной деятельности детей, подростков и молодежи.
- присваивает спортивные разряды (II, III, 1, 2, 3 юношеские разряды).
- оказание услуг проживания детей в комнатах отдыха;
- предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией;

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам) - это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания. Образовательная организация разрабатывает, принимает и утверждает локальный нормативный акт о порядке оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ. Виды платных образовательных услуг принимаются Педагогическим советом Образовательной организации с учетом спроса населения на конкретные виды услуг, утверждаются приказом

Руководителя. Платные образовательные услуги взрослому населению Образовательная организация оказывает на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Образовательной организацией с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий взрослому населению;
- оказание тренировочных услуг взрослому населению на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых с физическими и юридическими лицами;
- прокат спортивного инвентаря;
- консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, взрослому населению;
- услуги по использованию спортивных залов (размещение участников соревнований, проведение соревнований и тренировочных занятий);
- организация занятий в группах здоровья (общая физическая подготовка), в том числе для населения старше 18 лет;
- предоставление спортивных помещений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой и спортом, физическим и юридическим лицам;
- иные услуги в рамках уставной деятельности;

2.6. Образовательная организация для организации платных образовательных услуг руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации и локальными актами органов местного самоуправления и Образовательной организацией.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и могут использоваться на:

- приобретение материалов, инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, учебной и учебно-методической литературы;
 - ремонт зданий, помещений, инвентаря и оборудования;
 - организацию участия обучающихся в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, конкурсах и иных мероприятиях не противоречащих целям Образовательной организации ;
 - заработную плату сотрудников, занятых в организации данных услуг;
 - материальное стимулирование работников.
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательной организацией вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, а именно:

- осуществление деятельности по реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту ВФСК ГТО).
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО);
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и

- спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
 - участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
 - обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан;
 - организует и обеспечивает судейство по тестированию школьников Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Порядок управления деятельностью Образовательной организации

3.1. Образовательная организация является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом.

3.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

3.3. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение, расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, годового календарного графика, расписания занятий Образовательной организации;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- осуществление текущего и промежуточного контроля обучающихся, установление их форм, периодичность и порядка проведения;
- учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- использование и совершенствование форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в Образовательной организации, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- установление штатного расписания, системы оплаты, численность работников и структуры управления деятельностью Образовательной организации;

- установление заработной платы работникам, Образовательной организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- взаимодействие с органами государственной (муниципальной) власти, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности;

- создание филиалов и представительств Образовательной организации по согласованию с Учредителем;

- совершение сделок по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

- в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг и иные действия для обеспечения нужд Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

- нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на муниципальное хранение в архив;

- хранить и использовать документы Образовательной организации;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетности.

- принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий.

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями

примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство

прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения

соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке,

предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского

контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие

образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на

оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе

ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о

Устав Образовательной организации

последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Образовательной организации, договорами об образовании по программам Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет административную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и порядке.

3.7. Образовательной организации обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах адресе электронной почты;

- о структуре и органах управления Образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о руководителе Образовательной организации и его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Образовательной организации (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);

- об объеме Образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского, местного бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, о порядке приема и переводе обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципе демократичности, открытости приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации;
- контроль за использованием бюджетных средств;
- реорганизация, ликвидация Образовательной организации, изменение типа Образовательной организации в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации, контроль за выполнением руководителем Образовательной организации условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Образовательной организации;

3.10. Органами управления Образовательной организации являются Руководитель, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

3.11. Образовательную организацию возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, который руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты. С руководителем Образовательной организации заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.12. Руководитель Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами, настоящим Уставом.

3.13. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

3.14. Руководитель решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления организации и Учредителя, в том числе:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет интересы организации в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях любой организационно - правовой формы собственности, также в отношениях с физическими лицами;
- выдает доверенности, заключает от имени Образовательной организации договоры, совершает иные сделки, в пределах выделенных средств, и иные юридически значимые действия, не

противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, в случаях предусмотренных законодательством одобрены Учредителем;

- открывает (закрывает) счета Образовательной организации в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Образовательной организации, а также заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Образовательной организации, принимает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников и обучающихся организации;

- издает локальные акты, приказы, положения, инструкции и правила. Локальные акты образовательной организации, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- применяет меры поощрения и привлекает работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;

- распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты согласно локальному нормативному акту организации, в пределах финансовых средств;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- организует разработку проекта Устава организации, поправок и дополнений к нему, проектов локальных нормативных актов;

- заключает договоры (контракты);

- приобретает, арендует, заказывает необходимое Образовательной организации оборудование и другие материальные ресурсы у любых предприятий, организаций, кооперативов и частных лиц;

- заключает договоры с организациями, учреждениями и физическими лицами, на выполнение различных видов работ, по текущему ремонту, оформлению и хозяйственному содержанию помещений, сооружений и прочее;

- заключает договоры о создании различных объединений с другими образовательными учреждениями, учебно - воспитательными заведениями, научными и внешкольными учреждениями, предприятиями, кооперативами для организации и проведения различных мероприятий и работ;

- обеспечивает регистрацию, лицензирование образовательной деятельности, аттестацию и прочее;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Образовательной организации, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;
- несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Образовательной организации;
- организует учет и отчетность Образовательной организации, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведения официального сайта организации в сети Интернет;
- обеспечивает разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;
- обеспечивает работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение семидневного срока со дня таких изменений;
- представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.15. Руководитель подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Образовательной организации;
- соответствия деятельности Образовательной организации уставным целям;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных Образовательной организации.

3.16. Руководитель Образовательной организации несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

3.17. Трудовой коллектив работников составляют все работники Образовательной организации. Полномочия общего собрания трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием работников образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива

Образовательной организации принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Образовательной организации.

3.18. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) Образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации.

3.19. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.20. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

3.21. Основные полномочия Общего собрания (конференции) работников:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- обсуждение, поведения или отдельные поступки членов коллектива Образовательной организации и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.22. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.23. В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации – руководитель, его заместитель, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Образовательной организации.

3.24. Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Образовательной организации. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Образовательной организации от их списочного состава. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

3.25. Срок действия полномочий педагогического совета бессрочно. Председателем педагогического совета является руководитель, который назначает своим приказом секретаря.

3.26. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации;
- вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Образовательной организации;

- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о педагогическом совете Образовательной организации.

3.27. В Образовательной организации могут создаваться также попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих Советов определяются положениями, принятыми Образовательной организацией и утверждаются директором.

3.28. Управляющий совет Образовательной организации – является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к деятельности организации.

3.29. Управляющий Совет Образовательной организации:

- утверждает программу развития Образовательной организации;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

3.30. Вносит предложения в директору Образовательной организации, с последующим представлением Учредителю для рассмотрения:

- в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления Образовательной организации;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- создания в организации необходимых условий для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся;

- согласовывает методику распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат всему персоналу;

- согласовывает по представлению руководителя, размер стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

- рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом Образовательной организации, в том числе:

- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

- принимает и согласовывает по представлению руководителя Образовательной организации иные локальные акты Образовательной организации, отнесенные Уставом к её компетенции;

3.31. Совет родителей- коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.32. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.33. Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.34. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.35. Состав совета родителей формируется из родителей обучающихся, исключительно на добровольной основе. Решения совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их директором Образовательной организации.

К компетенции совета родителей Образовательной организации относятся:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- обсуждение локальных актов Образовательной организации по вопросам, входящих в компетенцию родительского комитета образовательной организации;
- принятия участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения мероприятий.
- внесение предложений по организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;
- оказание посильной помощи Образовательной организации в укреплении материально-технической базы, силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки Образовательной организации;
- принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.36. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Образовательной организации.

К компетенции совета обучающихся Образовательной организации, относится решение следующих вопросов;

- организации и проведении различных внутришкольных мероприятий;
- развитие навыков самообслуживания обучающихся;
- выработка у обучающихся бережного отношения к общественной собственности;
- воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся;
- контроль по выполнению обучающимися Правил поведения для обучающихся, единых педагогических требований;
- иные функции, вытекающие из целей, задач совета обучающихся.

3.37. В целях оптимизации и координации тренерско-преподавательской работы в Образовательной организации из числа опытных педагогических работников создается методический совет Образовательной организации. Методический совет является консультационным органом по вопросам методической работы. Методический совет осуществляют свою работу на основании положения о методическом совете.

3.38. К компетенции методического совета Образовательной организации относятся:

- внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучение, обобщение и распространение опыта научно-методической работы педагогов;
- рассмотрение отчетов педагогов об участии в научно-методической работе, об их самообразовании;
- экспертная оценка авторских программ, образовательных программ педагогических работников Образовательной организации;
- участие в анализе деятельности Образовательной организации;
- оказание организационно-методической помощи при проведении конференций, семинаров, практикумов и другое;
- организация консультативной помощи педагогам.

3.39. Образовательная организация несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и

качество образования обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса Образовательной организации

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации по адресам, указанным в лицензии на образовательную деятельность, а также на основании договоров сетевой формы реализации образовательных программ.

В реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.2. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и использует государственные программы с учетом запроса детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.6. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и утверждённой образовательной программой. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

4.7. Деятельность образовательной организации осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Образовательная организация работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в 2 смены.

4.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательной организации, по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм:

- между занятиями в общеобразовательной организации и посещением Образовательной организации должен быть перерыв для отдыха не менее часа;
- занятия начинаются не ранее 8.30 ч., а заканчиваются – не позднее 21.30 ч.;
- посещение обучающимся занятий более чем на 3 отделениях не рекомендуется;
- занятия детей могут проводиться в любые дни недели, включая воскресные;

4.9. В Образовательной организации могут комплектоваться группы или входить в состав группы дети, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды, при наличии допуска врача. Наполняемость данных групп не может превышать пределов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

4.10. Особенности формирования групп и определения объема недельной тренировочной нагрузки занимающихся с учетом этапов (периодов) подготовки в академических часах определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной

организацией в соответствии с особенностями Образовательной организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

4.11. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;

Продолжительность академического часа составляет 40 мин.

В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом. На этапах спортивной подготовки (этапе спортивной специализации), объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самой Образовательной организацией в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом Образовательной организации.

4.12. Учебно-тренировочные занятия во всех учебных группах могут проводиться как непосредственно в Образовательной организации, так и во всех спортивных и приспособленных залах образовательных учреждений района, а также на спортивных площадках, стадионах и местности с использованием сооружений, инвентаря, оборудования, необходимого в учебно-тренировочном процессе. Помещения должны отвечать санитарным правилам и нормам.

4.13. В Образовательную организацию могут быть приняты граждане из любой спортивной детско-юношеской школы или другой Образовательной организации, реализующего программу соответствующего уровня и направленности.

4.14. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий самостоятельно.

4.15. Образовательная организация вправе осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условиями данного набора является: наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка; наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста.

4.16. Образовательная организация осуществляет образовательный и тренировочный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами на этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

При отсутствии требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Образовательная организация самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальных актов Учреждения.

4.18. Возраст лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта без ограничения по возрасту (дети и взрослые);
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для обучающихся до 18 лет.

4.19. Образовательная организация обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.20. Содержание дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией самостоятельно.

4.21. При зачислении на обучение в Образовательную организацию предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Организацию;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;

4.22. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программой осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организацией.

4.23. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Образовательная организация проводит тестирование, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам индивидуальный отбор не проводится.

4.24. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано в следующих случаях:

- не достижение возраста, определенного дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта;
- отсутствие свободных мест в Образовательной организации;
- наличие противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по результатам медицинского заключения;
- по результатам индивидуального отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.25. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательной организации. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом образовательной организации.

4.26. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.27. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

4.28. Прием заявлений и зачисление в Образовательную организацию производится в течение календарного года по ходатайству тренера-преподавателя. В месячный срок обучающиеся должны предоставить заявление по установленной форме с согласием родителей и медицинским допуском врача.

4.29. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся,
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- групповые учебно-тренировочные и тренировочные занятия;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

4.30. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.31. После окончания каждого этапа подготовки обучающийся, пожелавший закончить обучение в Образовательной организации, имеет право на получение соответствующего документа (справки) о прохождении данного этапа по конкретному виду спортивной направленности. Выпускником Образовательной организации считается обучающийся, закончивший обучение на всех этапах обучения, достигший 18-летнего возраста и выполняющий нормативы спортивного разряда по виду спорта. По окончании обучения выдается зачетная квалификационная книжка спортсмена с указанием спортивного разряда или звания.

4.32. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система контроля обучающихся тесно связана с системой планирования процесса подготовки и включает в себя основные виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. В процессе обучения используется система контрольно-переводных испытаний и спортивных результатов. Порядок, формы и методы

контрольно-переводных испытаний рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете. Спортивные результаты оцениваются по единой Всероссийской классификации.

4.33. Добор дополнительного контингента обучающихся, в том числе вместо выбывших в течение года обучающихся, возможно в любое время учебного года по ходатайству тренеров-преподавателей и оформляется приказом по школе.

4.34. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

4.35. Зачисление детей в состав обучающихся Образовательной организации, перевод обучающегося на следующий год обучения и отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя.

4.36. Перевод обучающихся производится на основании правил и порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, разработанными и утвержденными Образовательной организацией.

4.37. Перевод обучающихся, (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки, проводится решением тренерско-преподавательского состава на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

4.38. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-педагогических группах.

4.39. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока совместным решением тренерско-преподавательского состава отделения и руководства Образовательной организации при разрешении врача.

4.40. Обучающиеся Образовательной организации, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы-интернаты спортивного типа, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, не входят в количественный состав групп школы, но считаются воспитанниками этой школы и могут выступать за нее в различных соревнованиях в течение двух лет, по договору между данными организациями и спортивной школой. Для доукомплектования группы вместо переданного на следующее звено подготовки спортсмена в нее могут быть зачислены обучающиеся предыдущего года обучения. Режим учебно-тренировочной работы, наполняемость данной группы сохраняется до окончания каждого этапа обучения.

4.41. Образовательная организация в течение указанного срока сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

4.42. При приеме Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются общеобразовательные программы в Образовательной организации;
- требование по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы начальной подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Образовательную организацию;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Образовательную организацию на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

4.43. При приеме в Образовательную организацию с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Образовательной организации проводится следующий инструктаж:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации учебно- тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения;
- местах общего пользования;
- правилах участия в соревнованиях;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

4.44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.45. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательной организации допускается отчисление из Образовательной организации.

4.46. Под грубым нарушением Устава понимается:

- причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников и (или) посетителей Образовательной организации;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Образовательной организации в грубой словесной или действенной форме;
- употребление и (или) распространение алкоголя, допинга, наркотических и психотропных веществ, использование оружия, взрывчатых средств и иных запрещенных действующим законодательством предметов на территории Образовательной организации или во время образовательного процесса;

4.47. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.48. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

4.49. Образовательная организация вправе вносить коррективы в сроки обучения с учетом местных условий, сложившихся традиций и личных качеств обучающихся, не нарушая федеральных стандартов по видам спорта.

4.50. Образовательная организация имеет право открывать специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом в общеобразовательных школах. Порядок открытия, комплектования, организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса осуществляется в соответствии с действующим Положением о специализированных классах.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации.

5.1. Для осуществления своих уставных целей Образовательная организация использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Муйского района, которое закреплено за ней на праве оперативного управления.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.3. С момента передачи имущества на Образовательную организацию возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами Собственника.

5.5. Образовательной организации, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Образовательной организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг и субсидии из бюджета муниципального образования «Муйский район» на иные цели;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, предоставляемые Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Образовательная организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе в администрацию муниципального образования «Муйский район».

5.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

5.13. Образовательная организация осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.14. Образовательная организация осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участником образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и другие работники Образовательной организации. Отношения между Образовательной организацией, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом.

6.2. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия в Образовательной организации не допускаются.

6.3. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями по адаптированным и авторским программам;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Образовательной организации;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование во время тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- занятия несколькими видами спорта;
- переход из одной группы в другую;
- участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и другой деятельности;
- обращаться к администрации организации по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получить полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- уважения и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- охрану жизни и здоровья;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- профилактику употребления допинговых средств и (или) методов.

4.18. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательной организации в форме, определяемой ее Уставом;
- принимать участие на педагогическом совете в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- в иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом его Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

§ 14. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

§ 15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на материальное стимулирование в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Образовательной организации;

- осуществление иных прав и мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- иные права, предоставленные работникам Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

§ 16. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- качественно и в полном объёме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами руководителя Образовательной организации;

- обладать Устав Образовательной организации, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обладать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проводить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению за счет средств работодателя;
- проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- учитывать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- проводить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.17. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

6.18. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.20. Руководство Образовательной организации должно создавать условия для организации дополнительного профессионального образования работников Образовательной организации. К созданию условий для дополнительного профессионального образования работников относится регулирование не только организационных, но и финансовых вопросов, непосредственно связанных с дополнительным профессиональным образованием работников Образовательной организации.

4.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.22. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Образовательной организацией. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.23. Работники принимаются на работу в Образовательную организацию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является Образовательная организация.

4.24. Трудовые отношения педагогических работников и Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Для заключения трудового договора (контракта), педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовую книжку (электронную трудовую книжку), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию документа об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- справка из органов внутренних дел об отсутствии (наличии) судимости».

4.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Размер, порядок и условия оплаты труда работников образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.28. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.29. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.28. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Образовательной организации для работников Образовательной организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.29. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
 - проводить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.30. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- участие коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных

7. Внесение изменений в Устав и локальные правовые акты Образовательной организации.

7.1. Изменения в Устав Образовательной организации в обязательном порядке согласуются с администрацией муниципального образования «Муйский район» утверждается постановлением администрации и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Устав Образовательной организации, изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована, ликвидирована или изменен тип в порядке, установленном действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, ликвидационной комиссией передается собственнику имущества.

8.5. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, созданных в результате реорганизации. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Образовательная организация считается прекратившая свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов. При реорганизации Организации все документы Организации передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9. Контроль за деятельностью Организации

9.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными и муниципальными органами.

9.2. Организация представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляется Учредителем.

9.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению

10. Локальные акты образовательной организации

образовательная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном образовательной организацией, принимаются и осуществляются по основным принципам образовательной организации и осуществляются образовательной организацией в том числе в целях обеспечения выполнения правил приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, содержания и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, принимаются органами самоуправления образовательной организации, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

Утвержденные следующие локальные нормативные акты:

Локальные нормативные акты образовательной организации, принимаются путем утверждения (принятия) директором образовательной организации, либо путем утверждения (принятия) образовательным учреждением образовательной организации, после процедуры рассмотрения его с коллегиями образовательной организации, к которым относятся образовательные акты, не относящиеся к компетенции какого-либо коллегиального органа образовательной организации, директор образовательной организации, утверждает, утверждает локальные нормативные акты, содержащие образовательные отношения, носящие разовый характер.

Локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников образовательной организации на территории ее распространения.

Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в форме решения в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях: - изменения либо изменения структуры образовательной организации с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

Изменения законодательства.

Обстоятельства для прекращения действия локального нормативного акта образовательной организации или отмены его положений являются:

истечение срока его действия.

Или при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

1.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

1.15. Перечень локальных нормативных актов:

Образовательная организация имеет следующие локальные нормативные акты:

- Устав;
- Положение;
- Инструкции;
- Правила;
- Приказы;
- Трудовые договоры (эффективные контракты);
- Должностные инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

1.16. Акты, принимаемые в Образовательную организацию на работу, должны быть согласованы с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

1.17. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.18. Образовательная организация обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Образовательная организация создает необходимые условия для одновременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

Пронумеровано: 32 листа(ов)
Тридцать два
Пронумеровано и скреплено печатью
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

 Л.А. Дутова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022188

Владелец Дутова Лариса Анатольевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024