

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа"

МБУ ДО "ДЮСШ"

п. Таксимо

ПРИКАЗ

«04» октября 2022 г.

№ 66\1

«Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных нарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО «ДЮСШ» к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок уведомления, доп соглашение) (Приложение 1).
2. Делопроизводителю- Ивановой И.П:

- вести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонений работников к совершению коррупционных правонарушений;  
- при приеме на работу заключать с работниками дополнительные соглашения к эффективным контрактам о соблюдении требований антикоррупционной политики, проводить ознакомление с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

- «Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики».

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»



Л.А. Дутова.

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

- Невыполнение работником служебной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Работник, уведомивший руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течении рабочего дня уведомить о данных фактах своего работодателя.
- Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложения №1 А к Порядку.
- Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
- Журнал ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы МБУ ДО «ДЮСШ».

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

Приложение № А

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении руководителя (органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ».

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
о соблюдении требований  
Антикоррупционной политики МБУ ДО «ДЮСШ»  
к эффективному контракту № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

п. Таксимо

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа » в лице директора Дутовой Ларисы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Дополнить эффективный контракт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ разделом:

О соблюдении требований антикоррупционной политики МБУ ДО «ДЮСШ» со следующими пунктами:

1. Работник ознакомлен с пакетом нормативных документов по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮСШ, утвержденным приказом от 18.01.2022 года № 1/1 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работнику известно о том, что Работодатель (его представитель) не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю (его представителю) о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

3. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

4. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

5. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

- при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБУ ДО ДЮСШ в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

- уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МБУ ДО ДЮСШ осуществляется организация (подготовка) и / или совершение коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов; - незамедлительно

уведомить Работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

6. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

**МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»**

Юридический адрес:

Таксимо, Республика Бурятия

ул. Баранчевская, 1 8(30132) 54-5-50

Фактический (почтовый) адрес:

Таксимо, Республика Бурятия

ул. Баранчевская, 1

ИНН:0313004042

КПП:031301001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА

РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ

р/с 03234643816350000200

Директор Дутова Л.А.

Подпись: \_\_\_\_\_

М. П.

Работник получил один экземпляр

настоящего дополнения к эффективному контракту

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись Работника)

**РАБОТНИК:**

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ПСС \_\_\_\_\_

Ф.И.О работника:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_