

Согласовано:
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 58
от 3.09.20 21 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Дутова Л.А.

Положение о посещении учебно-тренировочных занятий участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебно-тренировочных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебно-тренировочных занятий в целях обеспечения прав участников образовательной деятельности и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- академических прав и обязанностей педагогических работников;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательного учреждения;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»; Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Должностными инструкциями руководителя образовательного учреждения, заместителей руководителя по учебной работе.

1.3. Под учебно-тренировочным занятием понимаются:

- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- занятия заочной формы обучения (групповые и индивидуальные).

1.4. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательное учреждение.

1.5. Учебно-тренировочное (занятие) — основная форма организации учебно-воспитательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи занятие становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- тренера-преподаватели, направленной на создание условий для реализации целей дополнительного образования, обеспечения его качества.

2. Порядок и регламент посещения учебно-тренировочного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация МБУ ДО «ДЮСШ»;
- тренера-преподаватели, работающие в МБУ ДО «ДЮСШ»;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере дополнительного образования;

2.2. Основными целями посещения учебно-тренировочного занятия являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере дополнительного образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности тренера-преподавателя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности тренера-преподавателя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи тренеру-преподавателю;
- подготовки к аккредитации образовательного учреждения;
- подготовки к аттестации тренера-преподавателя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового тренера-преподавателя (при испытательном сроке);
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению учебно-тренировочного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения учебно-тренировочных занятий;
- определение занятия или системы занятий, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебно-тренировочного занятия;
- сообщение тренеру о посещении учебно-тренировочного занятия и ознакомление с его целями;
- наблюдения занятия и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ занятия;
- анализ занятия, собеседование с тренером-преподавателем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебно-тренировочных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директором или его заместителем).

2.6. Работники, посещающие учебно-тренировочное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь тренера, низкая температура в спортзале и т.п.).

2.7. Не допускается посещение учебно-тренировочного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебно-тренировочного занятия администрацией школы, должностными лицами органов управления образования

3.1. Руководители МБУ ДО «ДЮСШ», специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебно-тренировочных занятий и на посещение без разрешения (согласия) тренера.

3.2. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебно-тренировочному занятию, тренер должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.

3.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения тренировки без предупреждения тренера, педагогического работника.

3.4. Заместители директора по УР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению тренировок таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных тренировок для получения объективной информации о качестве учебно-тренировочной деятельности.

4. Посещение учебно-тренировочного занятия представителями педагогического коллектива

4.1. Правом свободного посещения учебно-тренировочного занятия обладают тренер, педагогические работники образовательного учреждения любого методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. Посещения учебных занятий тренерами, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с тренерами в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности тренера, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5. Посещение учебно-тренировочного занятия родителями обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями тренера-преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- сравнить объем знаний ребенка, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки спортивной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует тренер.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора МБУ ДО «ДЮСШ».

5.4. Во время посещения учебно-тренировочного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора МБУ ДО «ДЮСШ».

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебно-тренировочное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение о занятии до сведения тренера и руководителя образовательной организации.

6. Учреждение посещения учебно-тренировочного занятия

6.1. График посещения учебно-тренировочных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения тренеров, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

6.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) тренер имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора по УР) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с тренером и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

6.4. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на учебно-тренировочном занятии

6.4.1. Запрещается появление посетителя на учебно-тренировочном занятии после его начала.

6.4.2. Посетителю запрещается покидать учебно-тренировочное занятие до его завершения.

6.4.3. Руководство школы может покинуть спортивное помещение в исключительных случаях.

6.4.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебно-тренировочного занятия.

6.4.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к тренеру, обучающимся, к занятию.

6.4.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебно-тренировочного занятия средствами мобильной связи.

6.4.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на учебно-тренировочном занятии разрешается делать только с согласия тренера и руководства образовательного учреждения.

6.4.8. Во время учебно-тренировочного занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

6.4.9. Запрещается изменение хода и структуры учебно-тренировочного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего занятие.

6.4.10. Лицо, посещающее учебно-тренировочное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после занятия, извещающего об окончании учебно-тренировочного занятия.

6.5. Наблюдение учебного процесса на учебно-тренировочном занятии

6.5.1. Посещающий учебно-тренировочное занятие вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа занятия, а также отзывы об уроке согласно Положению об аттестации в образовательной организации.

6.6. Статус информации, полученной при посещении учебно-тренировочного занятия

6.6.1. Информация, полученная в ходе посещения учебно-тренировочного занятия должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, — внутренняя информация этого органа.

6.6.2. С информацией об учебно-тренировочном занятии (деятельности тренера), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.6.3. Информация о посещенном учебно-тренировочном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации тренера, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательной деятельности и работе тренера, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности тренера.

6.6.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности тренера, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения тренера, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.6.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав тренера.

6.7. Анализ посещенного учебного занятия

6.7.1. Анализ посещения учебно-тренировочного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ учебно-тренировочного занятия тренером;
- анализ учебно-тренировочного занятия должностным лицом, посетившим;
- согласование выводов тренера и должностного лица по результатам посещенного учебно-тренировочного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый тренер имеет право обратиться к тренеру с просьбой уточнить тот или иной аспект занятия.

6.7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа занятия должностные лица вправе ознакомиться с конспектом учебно-тренировочного занятия.

6.7.4. Оценки анализирующим учебно-тренировочное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к тренеру.

6.7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

6.7.6. При участии в обсуждении/анализе учебно-тренировочного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.7.7. Использование тренером, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.7.9. Тренер имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебно-тренировочного занятия.

6.7.10. Посетившим занятие педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.7.11. Рекомендуется проводить анализ учебно-тренировочного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.7.12. Тренера, руководители методических объединений, другие педагогические работники МБУ ДО «ДЮСШ», посетившие занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

6.7.13. Запрещается проводить анализ учебно-тренировочного занятия родителям обучающихся.

6.8. Документы, отражающие посещение учебно-тренировочного занятия

6.8.1. Посещение занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, аналитической записки).

6.8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебно-тренировочных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

6.8.3. Обязательно ознакомление тренера со всеми документами, составленными после посещения его занятия, в том числе под роспись.

6.8.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных занятиях (педагогической деятельности тренера) относится к компетенции руководства школы.

6.8.5. Посещение занятий в период аттестации тренера, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности тренера квалификационным требованиям той или иной категории.

6.8.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение занятий — 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

6.8.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебно-тренировочное занятие (педагогического работника).

6.8.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебно-тренировочного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о посещении учебно-тренировочных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о посещении учебно-тренировочных занятий участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДЮСШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575929

Владелец Дутова Лариса Анатольевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023